



**AMBASADA REPUBLIKA SRBIJA**

1000 Brussels

Boulevard Du Regent 53

B e l g i u m

Broj 273-3/2016

Datum: 17.08.2016. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**NABAVKA TEMPEST RAČUNARA ZA POTREBE DIPLOMATSKO-  
KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE SRBIJE U  
INOSTRANSTVU**

Brisel, avgust 2016. godine

**Broj: 1/2016**

## **SADRŽAJ:**

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE  
ISPUNJENOST TIH USLOVA
5. OBRASCI I IZJAVE
6. MODEL UGOVORA

## 1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

### 1.1 Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Ambasada Republike Srbije u Briselu  
1000 Brisel,  
Boulevard Du Regent 53  
Internet stranica: [www.brussels.mfa.gov.rs](http://www.brussels.mfa.gov.rs)

### 1.2 Napomena da se sprovodi postupak dodele ugovora

Predmetni postupak nabavke dobara velike vrednosti se sprovodi na osnovu Direktive o nabavkama u diplomatsko – konzularnim predstavništvima RS, br.716/GS od 20.05.2013, godine, Uputstvom o sprovođenju nabavki u DKP RS u inostranstvu br.716-2/GS od 03.07.2013. godine i Odluke o pokretanju postupka nabavke dobara velike vrednosti broj : 273-1/2016 od 17.08.2016. godine.

### 1.3 Predmet nabavke

Predmet nabavke su dobra – tempest računari za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu.  
Predmet nabavke je bliže određen u delu 2. konkursne dokumentacije.

### 1.4 Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

**1.5 Odluka o dodeli ugovora će biti doneta u roku od deset dana od dana javnog otvaranja ponuda. Naručilac zadržava sva prava po pitanju donošenja odluke o dodeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču. Navedena odluka ne može biti predmet spora i vođenja postupka pred pravosudnim organima zemlje prijema.**

## 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabavke su dobra – tempest računari za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu.

### **Laptop računari TEMPEST NATO SDIP 27 level A – 22 kom**

- CPU – Intel Core i5
- HDD 500 GB
- DVD +/- RW
- RAM – 4GB
- Integrated smart card reader – support for Extended APDU (ISO 7816-4)
- 2 x TEMPEST filtered USB 2.0 port
- USB Cradle
- NO Web camera
- NO Operating System.
- Garancija proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu serijskog broja, u trajanju od minimum jedne godine.

\*Sva oprema mora biti nova i originalna.

**\*Ponudač je dužan da za ponuđena dobra, uz ponudu dostavi i opisnu literaturu i liflete proizvođača (brošure, prospekte i dr) sa detaljnim informacijama o ponuđenim dobrima (u pogledu karakteristika, kvaliteta, standarda i dr.), a na osnovu kojih se mogu utvrditi svi podaci predviđeni Tehničkom specifikacijom naručioca.**

### **3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

#### **3.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sačinjena**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora.

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom ili engleskom jeziku.

#### **3.2 Posebni zahtevi naručioca u pogledu načina pripreme ponude**

Obrasce i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača ih potpisuje i pečatom overava.

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ako se u ponudi vrše ispravke potrebno je da iste budu parafirane i overene pečatom ponuđača. Ponuda mora da bude jasna i nedvosmislena, sa svim priložima koji predstavljaju sastavni deo dokumentacije.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

#### **3.3 Ponuda sa varijantama nije dozvoljena**

Ponuđači moraju podneti ponudu za celokupnu nabavku, ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Naručilac zadržava pravo da odustane od vršenja izbora:

- ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- ukoliko rebalansom budžeta dođe do promene u raspoloživim finansijskim sredstvima;
- usled više sile ili iz drugih opravdanih razloga.

#### **3.4 Izmene, dopune i opoziv ponude**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da dopuni, izmeni ili opozove svoju ponudu pisanim obaveštenjem, sa oznakom: "Dopuna ponude", "Izmena ponude" ili "Opoziv ponude" za nabavku «Nabavka tempest računara za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu», redni broj 1/2016. Ponuđač je dužan da jasno naznači koja dokumenta naknadno dostavlja, odnosno koji deo ponude menja.

### **3.5 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač i obrnuto, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **3.6 Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% .

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u delu 5. konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **3.7 Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe ponuđača koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u delu 5. konkursne dokumentacije.

### **3.8 Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, roka, kao i ostalih uslova od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

- **Način i uslovi plaćanja**

Plaćanje se vrši uplatom na račun dobavljača.

Naručilac će plaćanje ugovorene vrednosti vršiti na sledeći način:

- avans (ukoliko je tražen, i to najviše 40% od ugovorene vrednosti) u roku od 15 dana od prijema avansnog predračuna, a nakon dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja odnosno odgovarajućeg sredstva finansijskog obezbeđenja;
- preostali deo ugovorene vrednosti u roku od 15 dana od dana urednog ispostavljanja računa, otpremnice i zapisnika o kvantitativno-kvalitativnoj primopredaji dobara.

Ukoliko se ponuđač ne opredeli za avans, plaćanje ukupno ugovorene vrednosti će biti izvršeno u roku od 15 dana od dana urednog ispostavljanja računa, otpremnice i zapisnika o kvantitativno-kvalitativnoj primopredaji dobara.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate usklađuje sa mogućnostima izvršenja budžeta Republike Srbije.

- **Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Dobavljač je dužan da za predmetna dobra obezbedi garantni rok u skladu sa delom III konkursne dokumentacije, Tehničke specifikacije.

- **Zahtevi u pogledu roka i mesta isporuke**

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 90 dana od dana zaključenja ugovora.

Istovremeno sa isporukom dobara Dobavljač je dužan da Naručiocu preda i potpisan i overen garantni list, tehničku dokumentaciju i uputstva za upotrebu dobara.

Otpremnicu potvrđuje svojim potpisom ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Isporuka predmetnih dobara vršiće se u prostorijama Dobavljača.

- **Zahtevi u pogledu primopredaje**

Kvantitativno-kvalitativna primopredaja predmetnih dobara biće izvršena istovremeno sa isporukom.

O kvantitativno-kvalitativnoj primopredaji sačinjava se zapisnik u kojem se konstatuje da li je dobavljač izvršio svoju ugovornu obavezu u pogledu količine, vrste i kvaliteta predmetnih dobara.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnici izabranog ponuđača i naručioca.

- **Zahtevi u pogledu kvaliteta**

Predmetna dobra moraju da ispunjavaju tehničke i funkcionalne karakteristike i da u pogledu kvaliteta zadovoljavaju važeće standarde u skladu sa opisom datim u delu 3. konkursne dokumentacije, Tehničke specifikacije.

- **Zahtevi u pogledu roka za rešavanje reklamacije**

Naručilac i dobavljač zapisnički će konstatovati da li su dobra koja su predmet nabavke isporučena u skladu sa ugovorom. U slučaju da se zapisnički konstatuje da su utvrđeni nedostaci u količini i kvalitetu dobara, dobavljač mora iste dostaviti ili zameniti najkasnije u roku od trideset dana od dana sastavljanja zapisnika o reklamaciji.

Ukoliko je rok za otklanjanje reklamacije duži od traženog ponuda će biti odbijena.

### **3.9 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena i sve ostale vrednosti u ponudi iskazuju se u evrima bez PDV-a.

Ponuđena cena obuhvata cenu predmetnih dobara i sve druge zavisne odnosno prateće troškove.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će zahtevati detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **3.10 Obavezna sredstva obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača i dobavljača**

#### **a) Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi**

- **Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude** koja je sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna, naplativa na prvi poziv i bez prava na prigovor. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti u visini od 5% od vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važenja najmanje koliko je i važnost ponude (u skladu sa rokom važenja ponude koji ponuđač daje u obrascu ponude).  
Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju dostavljenu uz ponudu ukoliko 1) ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu, ili 2) ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci.  
Naručilac će vratiti bankarske garancije ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.  
Ukoliko ponuđač ne dostavi ovu bankarsku garanciju ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

#### **b) Dobavljač je dužan da dostavi:**

- **Bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja**, u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, a koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna, naplativa na prvi poziv i bez prava na prigovor. Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje



se u visini plaćenog avansa sa PDV-om, sa rokom važenja koji je 30 dana duži od ugovorenog roka. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ugovoreni rok, dobavljač je dužan da produži rok važenja bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja ukoliko dobavljač ne bude opravdao primljeni avans u rokovima i na način predviđen ugovorom. **(dobavljač dostavlja samo ako je tražio isplatu avansa).**

- **Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, a koja će biti sa klauzulama: neopoziva, безусловna, naplativa na prvi poziv i bez prava na prigovor. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja koji je 30 dana duži od ugovorenog roka. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ugovoreni rok, dobavljač je dužan da produži rok važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla ukoliko dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima na način predviđen ugovorom.
- **Bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u trenutku primopredaje dobara, a koja će biti sa klauzulama: neopoziva, безусловna, naplativa na prvi poziv i bez prava na prigovor. Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku izdaje se u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja koji je petnaest dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko dobavljač ne bude izvršavao svoje garantne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Ukoliko dobavljač ne dostavi bankarsku garanciju u traženom roku, Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

**\*Napomena:** U slučaju da navedena sredstva obezbeđenja ne postoje kao takva u državi u kojoj ponuđač ima sedište, potrebno je da ponuđač dostavi pisanu izjavu u kojoj isto i navodi kao i koja sredstva obezbeđenja se izdaju za tražene svrhe u skladu sa propisima države u kojoj ponuđač ima sedište kao i da ista i dostavi.

### **3.11           Izmene i dopune konkursne dokumentacije**

Ukoliko naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, Naručilac će bez odlaganja i bez naknade te izmene ili dopune objaviti na svojoj internet stranici.

Sve izmene i dopune, čine sastavni deo konkursne dokumentacije. Potpisane izmene i dopune se dostavljaju zajedno sa ostalom konkursnom dokumentacijom uz ponudu.

### **3.12           Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, pisanim putem na *e-mail* adresu: [embassy.brussels@mfa.rs](mailto:embassy.brussels@mfa.rs), tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, i to najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku, od 3 (tri) dana od prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na svojoj internet stranici.

### **3.13 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **3.14 Obaveštenje o načinu označavanja poverljivih podataka u ponudi**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLjIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka "POVERLjIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

### **3.15 Kriterijum za dodelu ugovora**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

### **3.16 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio kraći rok isporuke, ukoliko dve ili više ponuda imaju isti rok isporuke, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio kraći rok za rešavanje reklamacije.

### **3.17 Rok važenja ponude**

Ponuda mora da važi najmanje 30 (trideset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se smatra neprihvatljivom.

### **3.18 Razlozi za odbijanje ponude**

Biće razmatrane samo potpune ponude, ponude koje su blagovremeno predate i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije.

Nepotpune ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

### **3.19 Zaključenje ugovora**

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 7 dana od dana prijema iste zaključi ugovor.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen od strane odgovornog lica, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada mu je naručilac dostavio ugovor na potpis i overu.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i pečatom overen ugovor u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

### **3.20 Obustava postupka**

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine

## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **4.1 Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

Ponuđač je u postupku predmetne nabavke dužan da dokaže:

- 1) **Uslov:** da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, tj upisan u odgovarajući registar ili je registrovan u sudu države u kojoj ima sedište.

**Dokaz:** Izvod iz registra nadležnog organa, odnosno izvod iz registra nadležnog suda države u kojoj ponuđač ima sedište.

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz dostaviti za svakog od učesnika iz grupe. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

- 2) **Uslov:** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

**Dokaz:** Potvrda nadležnog organa odnosno nadležnog suda države u kojoj ponuđač ima sedište ili drugi dokaz u skladu sa propisima države u kojoj ponuđač ima sedište.

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz dostaviti za svakog od učesnika iz grupe. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

- 3) **Uslov:** da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište.

**Dokaz:** Potvrda nadležnog organa odnosno nadležnog suda države u kojoj ponuđač ima sedište ili drugi dokaz u skladu sa propisima države u kojoj ponuđač ima sedište.

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz dostaviti za svakog od učesnika iz grupe. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

- 4) **Uslov:** da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom – da je u periodu od prethodne tri godine isporučio dobra koja su ista ili slična predmetu nabavke u ukupnoj vrednosti od najmanje 150.000,00 evra bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

**Dokaz:** Spisak referentnih naručilaca odnosno ugovora (obrazac 5.2 u delu 5. konkursne dokumentacije).

\*Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe, izvrši uvid u ugovore koje je ponuđač naveo u obrascu 5.2 u delu 5. konkursne dokumentacije.

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov grupa ponuđača ispunjava zajedno, te je potrebno dostaviti tražene dokaze za članove grupe koji ispunjavaju traženi uslov.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj uslov mogu ispuniti zajedno u kom slučaju traženi dokaz treba dostaviti i za podizvođača.

- 5) **Uslov:** da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom - da je ponuđač registrovan predstavnik ponuđene opreme **ili** da postoji partnerstvo između proizvođača ponuđene opreme i ponuđača iste opreme

**Dokaz:** Izjava ponuđača (pečatom overena i potpisana, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću) kojom potvrđuje da je registrovan predstavnik ponuđene opreme **ili** izjava

proizvođača ponuđene opreme (pečatom overena i potpisana) kojom potvrđuje svoj partnerski odnos sa ponuđačem ove opreme.

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov grupa ponuđača ispunjava zajedno, te je potrebno dostaviti tražene dokaze za članove grupe koji ispunjavaju traženi uslov. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj uslov mogu ispuniti zajedno u kom slučaju traženi dokaz treba dostaviti i za podizvođača.

#### **4.2 Dopunske napomene u vezi sa dostavljanjem dokaza za ispunjenost uslova navedenih u tački 4.1)**

Dokazi navedeni u tački 4.1), podtačke od 1 – 3), ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Dokazi o ispunjenosti uslova, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

## **5. OBRASCI I IZJAVE**

## 5.1 OBRAZAC PONUDE

1) **Ponuda** broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u postupku nabavke dobara - tempest računara za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu, redni broj 1/2016

Tabela 1.

<b>Podaci o ponuđaču</b>	
Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj	
PIB	
Šifra delatnosti	
Ime osobe za kontakt	
E-mail	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) Ponudu dajem:

(zaokružiti a), b) ili v) i podatke upisati pod b) ili v))

Tabela 2.

<b>a) SAMOSTALNO</b>	
<b>b) SA PODIZVOĐAČEM</b>	

Naziv podizvođača:		
Adresa:		
Matični broj:		
PIB:		
Ime osobe za kontakt:		
e-mail		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:		
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:		
<b>v) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>		
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
	e-mail	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

**Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.

- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu, tabelu 1. treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. ovog obrasca.

**3) Ponuđena cena:**

Tabela 3. - struktura ponuđene cene

Red.br.	Naziv predmeta nabavke	Nabavna količina [kom.]	Jedinična cena bez PDV [evro]	Ukupno bez PDV [evro]
1	2	3	4	5=3*4
1	Laptop računari TEMPEST NATO SDIP/27 level A  Model: _____ Proizvođač: _____	22		

**Napomene:**

**\*ponuđena dobra navedena u tabeli moraju ispuniti sve uslove navedene u tehničkoj specifikaciji;**

**\*uz svaku stavku je potrebno navesti naziv modela i naziv proizvođača ponuđene opreme.**

**4) Traženi avans:**

\_\_\_\_\_ % (slovima: \_\_\_\_\_) od ukupno ponuđene cene, odnosno \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) evra bez PDV-a.

(Ponuđač popunjava samo ukoliko zahteva isplatu avansa i to najviše do 40% od ukupno ponuđene cene)

**5) Rok isporuke:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana zaključenja ugovora.  
(ne duži od 90 dana od dana zaključenja ugovora)

**6) Rok važenja ponude:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)



**7) Rok za rešavanje reklamacije:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana sastavljanja zapisnika o reklamaciji.  
(ne duži od 30 dana od dana sastavljanja zapisnika o reklamaciji)

**8) Garantni rok:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) meseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji dobara.  
(ne kraći od 12 meseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji dobara)

datum: \_\_\_\_\_ potpis ovlašćenog lica  
mesto: \_\_\_\_\_ M.P. ponuđača  
\_\_\_\_\_

**5.2 OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Iz koje se jasno vidi da je ponuđač u prethodne tri godine, isporučio dobra koja su ista ili slična predmetu nabavke u ukupnoj vrednosti od najmanje 150.000,00 evra.

Red. br.	Spisak naručilaca (pravna lica)	Datum zaključenja ugovora	Predmet ugovora	Vrednost (EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

M.P.

potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Po potrebi ovaj obrazac kopirati u više primeraka. Naručilac zadržava pravo da izvrši uvid u ugovore navedene u obrascu referentna lista.

## 6. MODEL UGOVORA

### o nabavci tempest računara za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu

zaključen između:

**1. Ambasada Republike Srbije u Briselu, Belgija,**  
sa sedištem u Briselu, Boulevard Du Regent 53,  
koje zastupa ambasador Vesna Arsić (u daljem  
tekstu: Naručilac)

i

**2.** \_\_\_\_\_, sa  
sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
koje zastupa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
direktor (u daljem tekstu: Dobavljač)  
- sa podizvođačem \_\_\_\_\_, sa  
sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_,  
direktor;

- odnosno sa članovima grupe ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa  
sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
koje zastupa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, direktor i  
\_\_\_\_\_, sa  
sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ koje zastupa  
\_\_\_\_\_, direktor

Ugovorene strane konstatuju:

- Da je na osnovu, Direktive o nabavkama u DKP RS br.716/GS od 20.05.2013. godine i Uputva o sprovođenju nabavki u DKP RS br.716-2/GS od 03.07. 2013. godine, sproveden postupak nabavke dobara – Tempest računara za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu;

- da je Dobavljač dostavio (samostalnu/zajedničku/sa podizvođačem) ponudu, (**biće preuzeto iz ponude**) ponudu br.----- od -----2016.god., (**popunjava** Dobavljač), koja u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz Konkursne dokumentacije, nalazi se u prilogu Ugovora i sastavni je deo Ugovora;
- da je Naručilac uz primenu kriterijuma najniže ponuđene cene, doneo Odluku o dodeli ugovora broj: ..... od .....2016 godine, kojom je ponudu Dobavljača izabrao kao najpovoljniju.

### **Predmet ugovora**

#### **Član 2.**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza u vezi sa kupovinom tempest računara za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u inostranstvu, u svemu prema ponudi Dobavljača i tehničkoj specifikaciji Naručioca koje su sastavni deo ovog ugovora.

### **Tehničke specifikacije**

#### **Član 3.**

Dobra iz člana 2. ovog ugovora u potpunosti moraju da ispunjavaju traženi kvalitet prema tehničkoj specifikaciji Naručioca i izabranoj ponudi Dobavljača.

Dobavljač garantuje za ispravnost kupljenih dobara kao i da ista nemaju stvarnih i pravnih nedostataka.

### **Ugovorena cena**

#### **Član 4.**

Ukupno ugovorena cena iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) evra bez PDV.

Cena iz stava 1. ovog člana je fiksna i obuhvata cenu predmetnih dobara i sve druge zavisne troškove.

### **Način, rok i uslovi plaćanja**

#### **Član 5.**

Naručilac će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- avans (najviše 40% od ukupno ugovorene vrednosti) u iznosu od \_\_% od ugovorene vrednosti, odnosno \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) evra bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana prijema avansnog predračuna, a nakon dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja odnosno drugog sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja;

- preostali deo ugovorene vrednosti u roku od 15 dana od dana urednog ispostavljanja računa, otpremnice i zapisnika o kvantitativno-kvalitativnoj primopredaji dobara iz člana 9. ovog ugovora.

Plaćanje će biti izvršeno na račun Dobavljača br. \_\_\_\_\_, koji se vodi kod banke \_\_\_\_\_.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava usklađuje sa mogućnostima izvršenja budžeta Republike Srbije.

Po isplati ukupne ugovorne cene na način određen ovim ugovorom, prestaju sve finansijske obaveze Naručioca prema Dobavljaču po osnovu i u vezi sa ovim ugovorom.

### **Sredstva finansijskog obezbeđenja**

#### **Član 6.**

Dobavljač je dužan da u roku od 10 dana od dana zaključenja ovog ugovora Naručiocu dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju ukoliko Dobavljač ne izvršava svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom.

Dobavljač je dužan da u roku od 10 dana od dana zaključenja ovog ugovora Naručiocu dostavi bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja, u visini plaćenog avansa sa PDV-om, sa rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja ukoliko Dobavljač ne bude opravdao primljeni avans u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ako se za vreme trajanja ovog ugovora promeni ugovoreni rok, Dobavljač je dužan da produži rok važenja bankarskih garancija iz stava 1. stava 3. i stava 6. ovog člana.

Dobavljač je dužan da u trenutku primopredaje predmeta ugovora, Naručiocu dostavi bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini od 10% od ugovorene cene, sa rokom važenja 15 dana dužim od garantnog roka iz člana 10 stav 1. Ugovora.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje garantne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi bankarsku garanciju u traženom roku, Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarske garancije iz stava 1., stava 3. i stava 6. ovog člana moraju biti bezuslovne, plative na prvi poziv, neopozive i bez prava na prigovor, ne mogu sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi Naručilac, manji iznos od onog koji odredi Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

### **Način, rok i mesto isporuke**

#### **Član 7.**

Rok za isporuku dobara iz člana 2. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Istovremeno sa isporukom dobara Dobavljač je dužan da Naručiocu preda i potpisan i overen garantni list, tehničku dokumentaciju i uputstva za upotrebu dobara.

Otpremnicu potvrđuje svojim potpisom ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Isporuka dobara vršiće se u prostorijama Dobavljača.

### **Ugovorna kazna**

#### **Član 8.**

Ako Dobavljač ne ispuni predmet ovog ugovora u roku određenom u članu 7. ovog ugovora, dužan je da plati Naručiocu kaznu od 2% od ukupno ugovorene cene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% ugovorene cene.

Prilikom isplate Naručilac će umanjiti iznos na računu za iznos ugovorene kazne iz stava 1. ovog člana.

Za umanjenje novčanog iznosa računa iz razloga navedenih u stavu 2. ovog člana Naručilac nije obavezan da traži saglasnost Dobavljača, ali je dužan da ga u roku od osam dana pismeno obavesti o razlozima izvršenog umanjenja.

### **Primopredaja i reklamacija**

#### **Član 9.**

Kvantitativno-kvalitativna primopredaja dobara iz člana 2. ovog ugovora biće izvršena prilikom isporuke istih.

O kvantitativno-kvalitativnoj primopredaji sačinjava se zapisnik u kojem se konstatuje da li je Dobavljač izvršio svoju ugovornu obavezu u pogledu količine, vrste i kvaliteta predmetnih dobara.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Naručilac i Dobavljač zapisnički će konstatovati da li su predmetna dobra isporučena u skladu sa ugovorom. U slučaju da se zapisnički konstatuje da su utvrđeni nedostaci u količini i kvalitetu dobara, Dobavljač mora iste dostaviti ili zameniti najkasnije u roku od \_\_\_ dana od dana sastavljanja zapisnika o reklamaciji.

### **Garancija**

#### **Član 10.**

Dobavljač se obavezuje da za dobra koja su predmet ugovora obezbedi proizvođačku garanciju u trajanju od \_\_\_ meseci od dana primopredaje.

Rok odaziva na poziv Naručioca i pristupanje otklanjanju grešaka uočenih i/ili ispoljenih u garantnom roku je sedam dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Nakon otklanjanja grešaka Dobavljač je dužan da dobra preda na istoj lokaciji.

Ukoliko Dobavljač ne postupi u roku i na način predviđen u stavu 2. ovog člana, Naručilac je ovlašćen da realizuje bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

### **Čuvanje poslovne tajne**

#### **Član 11.**

Dobavljač je dužan da čuva poslovne tajne Naručioca.

Dobavljač je dužan da u okviru svojih aktivnosti brine o ugledu Naručioca i njegove delatnosti.

### **Sastavni deo ugovora Član 12.**

Sastavni deo ovog ugovora čini:

- Prilog 1., Ponuda Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, zavedena kod Naručioca pod brojem //////////////// od //////////////// godine;
- Prilog 2., Tehničke specifikacije Naručioca;
- Prilog 3, Sporazum o zajedničkom nastupu (u slučaju zajedničke ponude).

### **Raskid ugovora Član 13.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj ugovor i pre isteka roka, dostavljanjem pisanog obaveštenja drugoj strani.

Svaka ugovorna strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

### **Završne odredbe Član 14.**

S obzirom na to da ugovorne strane ovaj ugovor zaključuju u međusobnom poverenju i uvažavanju, iste ističu da će ga u svemu izvršavati prema načelima savesnosti i poštenja.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe važećih propisa koji regulišu oblast predmeta ovog ugovora.

Na ovaj ugovor će se primenjivati i isti će biti tumačen isključivo prema propisima Republike Srbije.

Ugovorne strane će sve eventualne međusobne sporove koji proizilaze ili su u vezi sa ovim ugovorom rešavati sporazumno mirnim putem.

Ukoliko sporazumno – vansudsko rešenje nije moguće, ugovorne strane su saglasne, što svojim potpisima potvrđuju, da će rešavanje spora poveriti Privrednom sudu u Beogradu.

### **Član 15.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da im je ovaj ugovor pročitao i protumačen, te ga bez primedbi potpisuju u znak svoje slobodno izražene volje.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

### **Član 16.**

Ovaj ugovor sačinjen je u šest istovetnih primeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po tri primerka.

**za Dobavljača, direktor**

**za Naručioca, ambasador**

---

**Vesna Arsić**